

argus.net
TECNOLOGIA CREATIVA

MANUAL DEL BON

"NEWSLETTER"

Versió 0.2

LAIA CERA

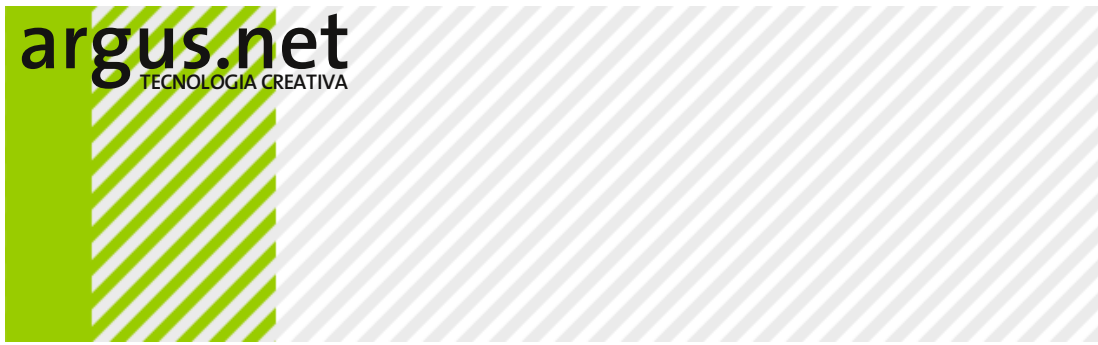
10 de febrer de 2010

Carrer d'Àvila, 48 (Planta 1 Oficina 2) · 08005 22@ Barcelona

www.argus.net · info@argus.net · T. + 34 932 92 41 00 · F. +34 932 92 42 25

Índex de continguts

1.Introducció.....	3
2.Consells a seguir per fer un bon butlletí electrònic.....	3
2.1.Què és un newsletter.....	3
2.2.Què no és un newsletter: el correu brossa (l"SPAM").....	4
2.3.Quan, amb quina freqüència i quina hora és millor fer un enviament?.....	4
2.4.L'assumpte ("subject").....	4
3.Un bon newsletter.....	5
3.1.Els 9 consells bàsics.....	5
3.2.Les 5 consideracions sobre l'html del correu electrònic.....	6
3.3.Les 17 recomanacions per dissenyar i codificar un bon butlletí electrònic html.....	7
4.Enviament dels correus.....	9
4.1.Enviament massiu.....	9
4.2.Tractament dels refusats.....	9
5.Annexos.....	9
5.1.Bibliografia i recursos.....	9
5.2.Compatibilitat de lectors de correu.....	9
6.Crèdits.....	11



1. INTRODUCCIÓ

Aquest document és l'evolució d'un document intern d'ARGUS.NET Tecnologia Creativa (<http://www.argus.net>). Aquest document conté per una banda els criteris que segueix ARGUS per a dissenyar un bon newsletter i les eines externes que utilitzem per a validar-los.

El document és obert i compartit amb llicència Creative Commons. Des d'ARGUS us animem a enviar-nos suggeriments, propostes de millora, ampliacions que ens ajudin a millorar-lo.

2. CONSELLS A SEGUIR PER FER UN BON BUTLLETÍ ELECTRÒNIC

2.1. Què és un newsletter

Un newsletter o butlletí electrònic és una publicació periòdica sobre un tema que té interès per als seus subscriptors.

Per tant, un newsletter:

- Ha de centrar-se en un tema en particular
- Ha de tenir subscriptors. És a dir, les persones que el reben han d'haver acceptat rebre'l.

Un newsletter hauria de contenir principalment notícies d'actualitat, esdeveniments propers, informació de contacte a banda d'informació legal sobre protecció de dades.

Variants d'un newsletter poden tenir finalitats comercials o de màrqueting. En aquest cas cal vigilar que els subscriptors hagin acceptat rebre aquest tipus de contingut.

2.2. Què no és un newsletter: el correu brossa (l'“SPAM”)

S'anomena correu brossa¹ tot l'enviament electrònic que sigui a la vegada massiu i no sol·licitat. En dir que un e-mail és “No sol·licitat” estem dient que qui el rebí no ha donat permís comprovable per a què el missatge li sigui enviat. Un missatge és correu brossa només si compleix ambdues condicions a la vegada. Els butlletins electrònics enviats a una llista de subscriptors que el volen rebre, poden ser “missatges massius”, però si la llista s'ha construït amb el permís atorgat pels subscriptors al remitent, el missatge no entra dins la categoria de “no sol·licitat” i per tant no és Spam.

2.3. Quan, amb quina freqüència i quina hora és millor fer un enviament?

Normalment casi tothom coincideix que divendres i dilluns són els pitjors de la setmana per fer l'enviament. Els millors dies són dimecres i dijous segons els estudis que s'han realitzat, però tot depèn de quins són els destinataris del butlletí electrònic. L'òptim seria adequar la temàtica i la periodicitat del nostre butlletí electrònic a aquells que ho rebran. S'ha d'anar provant. Generalment, el millor horari per enviar els correus electrònics és de les 07:00 a les 10:30.

2.4. L'assumpte (“subject”)

- És típic que l'assumpte sigui el títol de l'article, la publicació o el mes / tema de la publicació.
- No feu servir l'assumpte per cridar. Les majúscules estan considerades per dir quelcom cridant. Tindrem millors resultats si posem per exemple “Millora la teva campanya de correu electrònic” que no pas “MILLORA LA TEVA CAMPANYA DE CORREU ELECTRÒNIC”. És el mateix missatge però es percep diferent.
- No abuseu de la paraula “gratis, gratuït, free, lliure”. Està bé utilitzar-la si és

¹ Vegeu la wikipedia: http://ca.wikipedia.org/wiki/Correu_brossa

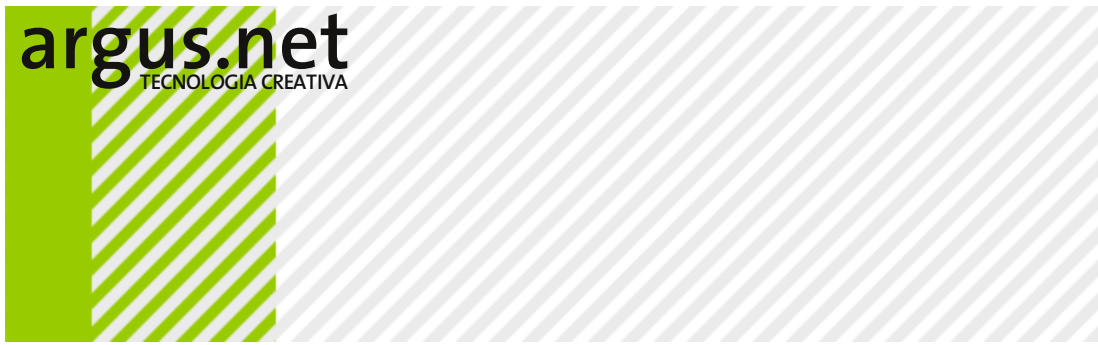
cert que a la promoció que fem, hi ha alguna cosa de franc, però no s'ha de posar com a primera paraula a l'assumpte perquè els filtres "anti-spam" ho bloquejaran. El mateix passa amb: now!, promotion, benefit, customer, click here ... (o les seves traduccions respectives).

- No carregueu de signes d'exclamació o puntuació l'assumpte.
- Repasseu que no hi hagi faltes d'ortografia.
- Assumpte curt i simple.
- Incorporeu el nom de la l'empresa o servei on i quan sigui possible
- No feu servir el símbol \$ en el subject, és un símbol comú a les associacions d'Spammers.

3. UN BON NEWSLETTER

3.1. Els 9 consells bàsics

1. Empreu una adreça de correu electrònic i un remitent ("De:" o "From Name:") que el subscriptor pugui reconèixer. Preferiblement que contingui el nom de l'empresa o servei que ho envia.
2. Mantingueu una freqüència fixa d'enviament, coneguda amb previsió pels subscriptors. Si enviem a diari un butlletí electrònic que se suposava era mensual, probablement els subscriptors acabin eliminant-lo o posant-lo com a "no desitjat".
3. Afegiu enllaços de baixa automàtica del butlletí electrònic . Si un usuari no troba la forma ràpida de donar-se de baixa, segurament optarà per marcar-lo com a correu brossa.
4. Eviteu l'ús excessiu de majúscules i signes d'admiració al remitent, l'assumpte i el contingut.
5. Mantingueu l'equilibri entre el text i les fotos. Molts "newletters" visualment molt bonics consisteixen en una única imatge incrustada a l'html. És un candidat perfecte a correu brossa.

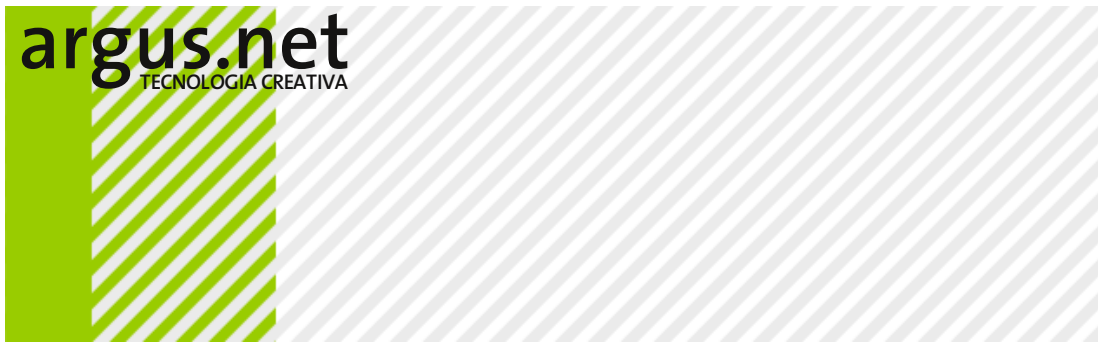


6. Ompliu de manera adequada tant l'atribut "alt" de les imatges, com l'atribut "title" a imatges i enllaços.
7. No inclogueu "flahsos" (".swf"), gifos animats, "javascripts", controls "activeX" o vídeos dins d'un butlletí electrònic. Per mostrar animacions o vídeos hem de fer servir enllaços a pàgines externes on hi col·locarem aquest contingut.
8. Eviteu l'ús de colors primaris i secundaris purs aplicats al text o als fons.
9. Mantingueu la llista de subscripció neta, actualitzada i lliure de qualsevol adreça de correu de persones que no l'hagin sol·licitada o no vulguin rebre més el nostre butlletí electrònic.

3.2. Les 5 consideracions sobre l'html del correu electrònic

Un dels principals reptes per a programar un bon newsletter és que es visualitzi correctament amb qualsevol lector de correu electrònic. A banda dels consells següents, al final del document hi trobareu una taula de compatibilitats que és una bona guia per a no cometre errors.

1. El suport dels CSS a un bon grapat de sistemes lectors de correu electrònic és molt pobre. Per exemple, l'Outlook 2007 (que utilitza el motor de Word i no pas HTML per mostrar els correus electrònics) no reconeix les propietats CSS de posició.
2. Els serveis de correu web ("webmail") més populars (Hotmail, Yahoo, Gmail) eliminen el contingut complet de l'etiqueta "head" i els atributs incrustats a l'etiqueta "body" del nostre codi. Tot el que posem dins d'aquestes etiquetes desapareixerà. Gmail en particular eliminarà tota el full d'estils CSS que trobi, tant a la "head" com la "body".
3. Els serveis de correu web mostren part dels correus amb els seus propis CSS i ignoren gran part del format del CSS del butlletí electrònic.
4. Si les imatges estan incrustades al correu, tal i com es comporten molts programes de correu electrònic, els usuaris les reben com a dades adjuntes. Les imatges han d'estar disponibles per ser descarregades des d'un servidor. El que passa és que des de fa uns anys, la majoria dels clients de



correu electrònic i serveis de correu web bloquegen la descàrrega d'imatges des d'un servidor extern i, per tant, cal l'autorització de l'usuari.

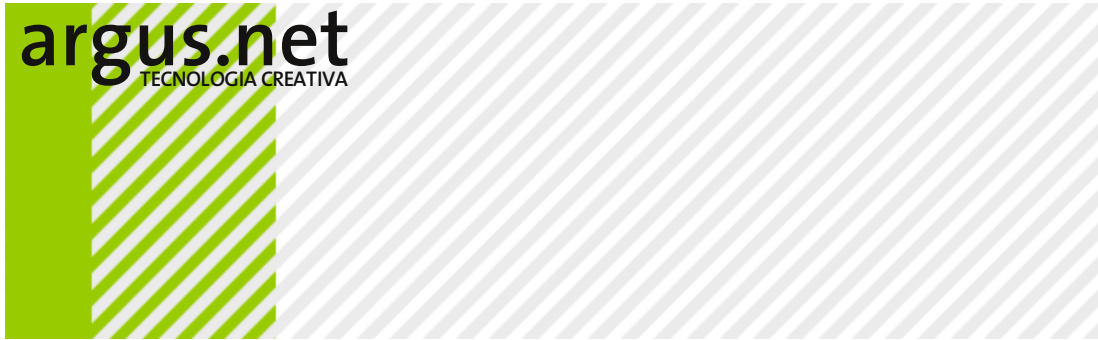
5. Per crear un bon butlletí electrònic en html i poder tenir la màxima compatibilitat possible, la solució és endarrerir en el temps i fer servir algunes tècniques força antigues i segurament “poc accessibles”.

3.3. Les 17 recomanacions per dissenyar i codificar un bon butlletí electrònic html

1. Mantingueu el disseny el més simple possible
2. Empreu taules i no “divs” per posicionar els elements del nostre butlletí electrònic. Preferiblement empreu taules diferents per a cada part del contingut i eviteu, les taules niuades i la combinació de columnes (“colspan”).
3. Si volem posar un color de fons al nostre butlletí electrònic hem de crear una taula del 100% d'ample amb aquell color de fons. Sinó el fons ha de ser blanc, perquè alguns programes com Gmail posen el seu color predefinit, el blanc.
4. No farem servir fulls d'estils externs ni afegits a la “head”. Podem fer servir CSS posant-los “in-line”, és a dir, repetint cada estil dins de cada etiqueta HTML mitjançant la propietat “style”. Pot ser una feina molt pesada, però és la única manera totalment segura d'aplicar el format a través de CSS a un butlletí electrònic. Fent servir les funcions de buscar i reemplaçar de qualsevol editor podrem canviar estils més ràpidament. Exemple:

```
<p style="font-family: Arial, Helvetica, sans-serif; font-size: 12px; background-color:#F8F8E4; padding:4px;">Aquest text hauria de veure's dins d'un bloc amb un fons clar.</p>
```

5. Utilitzeu una amplada fixa no menor de 600 píxels per assegurar-nos que la majoria dels dispositius poden mostrar decentment el nostre disseny. El recomanat és de 750px.
6. Pugeu les imatges en un servei d'hostatge i inclogueu com a ruta de totes



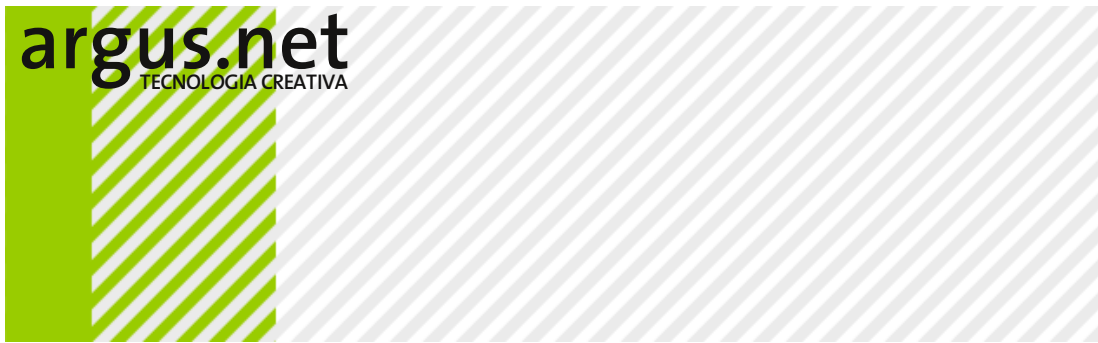
les imatges, la URL absoluta de cada arxiu d'imatge. Per exemple, si tenim aquesta imatge: ``, per tal que els usuaris que reben el correu electrònic puguin veure-la, haurem d'emprar:

```

```

7. Els enllaços han de tenir la ruta absoluta a l'arxiu vinculat:

```
<a href="http://www.exemple.com/pagina-d-exemple.html">
```
8. Dissenyeu el butlletí electrònic tenint en compte que molts subscriptors se'l llegiran per sobre per veure si els interessa abans de decidir-se a activar la descàrrega de les imatges. Suggestiu: indiqueu sempre l'alçada i l'amplada de cada imatge per tal que el programa lector de correu reservi la mateixa grandària que té la imatge original i no es desconfiguri el disseny.
9. No feu servir imatges per als enllaços, títols i contingut rellevants.
10. Feu moltes proves abans d'enviar un butlletí electrònic. És recomanable tenir al menys un equip amb els principals programes de correu instal·lats i tenir diversos comptes POP3 i de correu web que farem servir per provar els resultats a cada sistema.
11. No incrusteu formularis als correus electrònics. Per temes de seguretat, Hotmail els elimina. És molt millor no emprar-ne.
12. Seguiu les normes bàsiques per tal que els nostres correus no siguin detectats com a correu brossa.
13. Per a quadrar els dissenys en tots els gestors de correu feu servir el tag `
` en comptes del tag `<p>` que cada gestor l'interpreta a la seva manera.
14. Feu servir la negreta pels títols i la introducció.
15. Incloeu informació de contacte.
16. Inserir a les imatges l'atribut `galleryimg="no"`, amb això evitem que surti el "toolbar" a sobre de les imatges amb l'Internet Explorer.
17. Mireu d'evitar noms llargs a les imatges, i feu servir URL curtes.



4. ENVIAMENT DELS CORREUS

4.1. Enviament massiu

Per a evitar que el correu sigui detectat com a SPAM, caldria seguir els consells següents:

- Envieu els correus d'un en un.
- Si s'envia més d'un correu simultàniament utilitzant (bcc), cal fer paquets el més petits possibles i agrupar-los per domini.

4.2. Tractament dels refusats

Una llista amb molts correus electrònics pot contenir molts errors. Cal establir una política d'eliminació dels correus erronis per a eliminar-los de la llista. Els motius de refús d'un correu poden ser temporals o definitius, per tant no es pot ser molt dràstic a l'hora d'eliminar-los.

Per exemple, es pot decidir eliminar un correu quan hagi estat refusat tres vegades.

5. ANNEXOS

5.1. Bibliografia i recursos

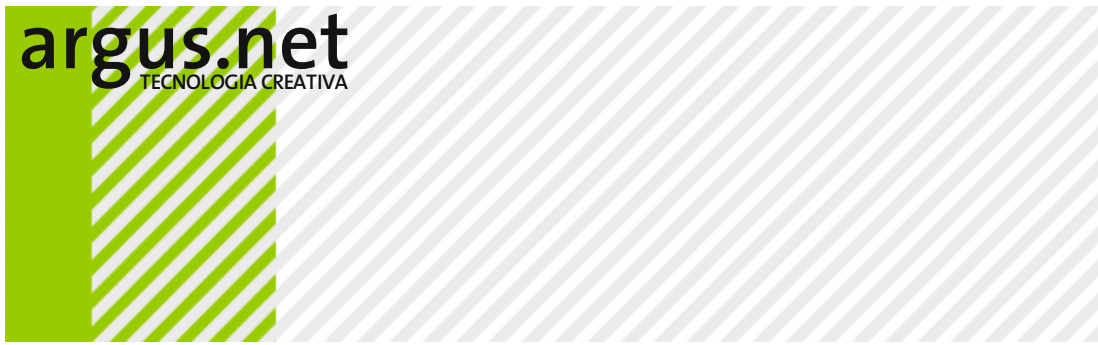
- "The Complete Guide To E-Mail Marketing" de Bruce C.Brown (Atlantic Publishing Group, Inc 2007).
- Campaign Monitor: <http://www.campaignmonitor.com/css/>
- Email Newsletter Pro: <http://emailnewsletterspro.com/>

5.2. Compatibilitat de lectors de correu

TAULA 1: Compaibilitat dels lectors de correu

Style Element	Outlook '07	Outlook '03	Windows Mail	Apple Mail	Entourage 2004	Entourage 2008	Notes 6 and 7	Lotus Notes 8.5	AOL Desktop 10	Thunderbird 2	Yahoo! Mail	Yahoo! Classic	Hotmail	Gmail	MySpace	AOL Web	MobileMe	iPhone 3.0	Android Email	Android Gmail	Palm Pre (WebOS)	Palm Treo (Win Mobile 6.5)	Palm Treo (Palm Garnet OS)	Blackberry	
Style Element																									
<code><style> element in <head></code>	Y	Y	Y	Y	Y	Y	N	Y	Y	Y	Y	Y	N	N	Y	Y	Y	Y	Y	N	P	Y	N	N	
<code><style> element in <body></code>	Y	Y	Y	Y	Y	Y	N	Y	Y	Y	Y	Y	N	N	Y	Y	Y	Y	Y	N	P	Y	N	N	
Link Element																									
<code><link> element in <head></code>	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	N	N	Y	Y	Y	Y	Y	N	P	Y	N	N	
<code><link> element in <body></code>	Y	Y	Y	Y	Y	Y	N	Y	Y	Y	Y	Y	N	N	Y	Y	Y	Y	Y	N	P	Y	N	N	
CSS Selectors																									
<code>e</code>	Y	Y	Y	Y	Y	Y	N	Y	Y	Y	Y	Y	N	N	Y	Y	Y	Y	Y	N	P	Y	N	N	
<code>*</code>	N	Y	Y	Y	Y	Y	N	Y	Y	Y	Y	Y	N	N	Y	Y	Y	Y	Y	N	P	Y	N	N	
<code>e.className</code>	Y	Y	Y	Y	Y	Y	N	Y	Y	Y	Y	Y	N	N	Y	Y	Y	Y	Y	N	P	Y	N	N	
<code>e.id</code>	Y	Y	Y	Y	Y	Y	N	Y	Y	Y	Y	Y	N	N	Y	Y	Y	Y	Y	N	P	Y	N	N	
<code>e.link</code>	Y	Y	Y	Y	Y	Y	N	Y	Y	Y	Y	Y	N	N	Y	Y	Y	Y	Y	N	P	Y	N	N	
<code>e.active, e:hover</code>	N	Y	Y	Y	Y	Y	N	Y	Y	Y	Y	Y	N	N	Y	Y	Y	Y	Y	N	P	Y	N	N	
<code>e.first-line</code>	N	Y	Y	Y	Y	Y	N	Y	Y	Y	Y	Y	N	N	Y	Y	Y	Y	Y	N	P	Y	N	N	
<code>e.first-letter</code>	N	Y	Y	Y	Y	Y	N	Y	Y	Y	Y	Y	N	N	Y	Y	Y	Y	Y	N	P	Y	N	N	
<code>e > f</code>	N	N	N	Y	Y	Y	N	N	N	N	N	N	N	N	Y	Y	Y	Y	Y	N	P	Y	N	N	
<code>e:focus</code>	N	N	N	Y	Y	Y	N	N	N	N	N	N	N	N	Y	Y	Y	Y	Y	N	P	Y	N	N	
<code>e+f</code>	N	N	N	Y	N	Y	N	N	N	N	N	N	N	N	Y	Y	Y	Y	Y	N	P	Y	N	N	
<code>efoo]</code>	N	N	N	Y	N	Y	N	N	N	N	N	N	N	N	Y	Y	Y	Y	Y	N	P	Y	N	N	
Text & Fonts																									
<code>direction</code>	N	Y	Y	Y	N	Y	N	Y	Y	Y	Y	Y	N	N	Y	Y	Y	Y	Y	N	P	Y	N	N	
<code>font</code>	Y	Y	Y	Y	Y	Y	N	Y	Y	Y	Y	Y	N	N	Y	Y	Y	Y	Y	N	P	Y	N	N	
<code>font-family</code>	Y	Y	Y	Y	Y	Y	N	Y	Y	Y	Y	Y	N	N	Y	Y	Y	Y	Y	N	P	Y	N	N	
<code>font-style</code>	Y	Y	Y	Y	Y	Y	N	Y	Y	Y	Y	Y	N	N	Y	Y	Y	Y	Y	N	P	Y	N	N	
<code>font-variant</code>	Y	Y	Y	Y	Y	Y	N	Y	Y	Y	Y	Y	N	N	Y	Y	Y	Y	Y	N	P	Y	N	N	
<code>font-size</code>	Y	Y	Y	Y	Y	Y	N	Y	Y	Y	Y	Y	N	N	Y	Y	Y	Y	Y	N	P	Y	N	N	
<code>font-weight</code>	Y	Y	Y	Y	Y	Y	N	Y	Y	Y	Y	Y	N	N	Y	Y	Y	Y	Y	N	P	Y	N	N	
<code>letter-spacing</code>	Y	Y	Y	Y	Y	Y	N	Y	Y	Y	Y	Y	N	N	Y	Y	Y	Y	Y	N	P	Y	N	N	
<code>line-height</code>	Y	Y	Y	Y	Y	Y	N	Y	Y	Y	Y	Y	N	N	Y	Y	Y	Y	Y	N	P	Y	N	N	
<code>text-align</code>	Y	Y	Y	Y	Y	Y	N	Y	Y	Y	Y	Y	N	N	Y	Y	Y	Y	Y	N	P	Y	N	N	
<code>text-decoration</code>	Y	Y	Y	Y	Y	Y	N	Y	Y	Y	Y	Y	N	N	Y	Y	Y	Y	Y	N	P	Y	N	N	
<code>text-indent</code>	Y	Y	Y	Y	Y	Y	N	Y	Y	Y	Y	Y	N	N	Y	Y	Y	Y	Y	N	P	Y	N	N	
<code>text-transform</code>	Y	Y	Y	Y	Y	Y	N	Y	Y	Y	Y	Y	N	N	Y	Y	Y	Y	Y	N	P	Y	N	N	
<code>white-space</code>	Y	N	N	Y	Y	Y	N	N	N	N	N	N	N	N	Y	Y	Y	Y	Y	N	P	Y	N	N	
<code>word-spacing</code>	N	Y	Y	Y	Y	Y	N	Y	Y	Y	Y	Y	N	N	Y	Y	Y	Y	Y	N	P	Y	N	N	
<code>vertical-align</code>	N	Y	Y	Y	Y	Y	N	Y	Y	Y	Y	Y	N	N	Y	Y	Y	Y	Y	N	P	Y	N	N	
Color & Background																									
<code>color</code>	Y	Y	Y	Y	Y	Y	N	Y	Y	Y	Y	Y	N	N	Y	Y	Y	Y	Y	N	P	Y	N	N	
<code>background</code>	P	Y	Y	Y	Y	Y	N	Y	N	Y	Y	Y	N	N	Y	Y	Y	Y	Y	N	P	Y	N	N	
<code>background-color</code>	Y	Y	Y	Y	Y	Y	N	Y	Y	Y	Y	Y	N	N	Y	Y	Y	Y	Y	N	P	Y	N	N	
<code>background-image</code>	N	Y	Y	Y	Y	Y	N	Y	Y	Y	Y	Y	N	N	Y	Y	Y	Y	Y	N	P	Y	N	N	
<code>background-position</code>	N	Y	Y	Y	Y	Y	N	N	N	Y	Y	Y	N	N	Y	Y	Y	Y	Y	N	P	Y	N	N	
<code>background-repeat</code>	N	Y	Y	Y	Y	Y	N	N	N	Y	Y	Y	N	N	Y	Y	Y	Y	Y	N	P	Y	N	N	
Box Model																									
<code>border</code>	Y	Y	Y	Y	Y	Y	N	Y	Y	Y	Y	Y	N	N	Y	Y	Y	Y	Y	N	P	Y	N	N	
<code>height</code>	N	Y	Y	Y	Y	Y	N	Y	Y	Y	Y	Y	N	N	Y	Y	Y	Y	Y	N	P	Y	N	N	
<code>margin</code>	Y	Y	Y	Y	Y	Y	N	Y	Y	Y	Y	Y	N	N	Y	Y	Y	Y	Y	N	P	Y	N	N	
<code>padding</code>	P	Y	Y	Y	Y	Y	N	Y	Y	Y	Y	Y	N	N	Y	Y	Y	Y	Y	N	P	Y	N	N	
<code>width</code>	N	Y	Y	Y	Y	Y	N	Y	Y	Y	Y	Y	N	N	Y	Y	Y	Y	Y	N	P	Y	N	N	
Positioning & Display																									
<code>bottom</code>	N	Y	Y	Y	Y	Y	N	Y	Y	Y	Y	Y	N	N	Y	Y	Y	Y	Y	N	P	Y	N	N	
<code>clear</code>	N	Y	Y	Y	Y	Y	N	Y	Y	Y	Y	Y	N	N	Y	Y	Y	Y	Y	N	P	Y	N	N	
<code>clip</code>	N	Y	Y	Y	Y	Y	N	Y	N	Y	Y	Y	N	N	Y	Y	Y	Y	Y	N	P	Y	N	N	
<code>cursor</code>	N	Y	Y	Y	Y	Y	N	Y	Y	Y	Y	Y	N	N	Y	Y	Y	Y	Y	N	P	Y	N	N	
<code>display</code>	N	Y	Y	Y	Y	Y	N	Y	Y	Y	Y	Y	N	N	Y	Y	Y	Y	Y	N	P	Y	N	N	
<code>float</code>	N	Y	Y	Y	Y	Y	N	Y	Y	Y	Y	Y	N	N	Y	Y	Y	Y	Y	N	P	Y	N	N	
<code>left</code>	N	Y	Y	Y	Y	Y	N	Y	Y	Y	Y	Y	N	N	Y	Y	Y	Y	Y	N	P	Y	N	N	
<code>opacity</code>	N	N	N	Y	N	Y	N	N	N	Y	Y	Y	N	N	Y	Y	Y	Y	Y	N	P	Y	N	N	
<code>overflow</code>	N	Y	Y	Y	Y	Y	N	Y	N	Y	Y	Y	N	N	Y	Y	Y	Y	Y	N	P	Y	N	N	
<code>position</code>	N	Y	Y	Y	Y	Y	N	Y	Y	Y	Y	Y	N	N	Y	Y	Y	Y	Y	N	P	Y	N	N	
<code>right</code>	N	Y	Y	Y	Y	Y	N	Y	Y	Y	Y	Y	N	N	Y	Y	Y	Y	Y	N	P	Y	N	N	
<code>top</code>	N	Y	Y	Y	Y	Y	N	Y	Y	Y	Y	Y	N	N	Y	Y	Y	Y	Y	N	P	Y	N	N	
<code>visibility</code>	N	Y	Y	Y	Y	Y	N	N	N	Y	Y	Y	N	N	Y	Y	Y	Y	Y	N	P	Y	N	N	
<code>z-index</code>	Y	Y	Y	Y	Y	Y	N	Y	Y	Y	Y	Y	N	N	Y	Y	Y	Y	Y	N	P	Y	N	N	
Lists																									
<code>list-style-image</code>	N	Y	Y	Y	Y	Y	N	N	Y	Y	Y	Y	N	N	Y	Y	Y	Y	Y	N	P	Y	N	N	
<code>list-style-position</code>	N	Y	Y	Y	Y	Y	N	N	Y	Y	Y	Y	N	N	Y	Y	Y	Y	Y	N	P	Y	N	N	
<code>list-style-type</code>	N	Y	Y	Y	Y	Y	N	Y	Y	Y	Y	Y	N	N	Y	Y	Y	Y	Y	N	P	Y	N	N	
Tables																									
<code>border-collapse</code>	Y	Y	Y	Y	Y	Y	N	Y	Y	Y	Y	Y	N	N	Y	Y	Y	Y	Y	N	P	Y	N	N	
<code>border-spacing</code>	N	N	N	Y	N	Y	N	N	N	N	N	N	N	N	Y	Y	Y	Y	Y	N	P	Y	N	N	
<code>caption-side</code>	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	Y	Y	Y	Y	Y	N	P	Y	N	N	
<code>empty-cells</code>	N	N	N	Y	N	Y	N	N	N	N	N	N	N	N	Y	Y	Y	Y	Y	N	P	Y	N	N	
<code>table-layout</code>	Y	Y	Y	Y	Y	Y	N	Y	Y	Y	Y	Y	N	N	Y	Y	Y	Y	Y	N	P	Y	N	N	

Y = full support
N = no support
P = partial or buggy support



6. CRÈDITS

Aquest document ha estat elaborat per la Laia Cera i ARGUS.NET Tecnologia Creativa el distribueix sota llicència de Creative Commons:



This document is licensed under the Attribution-NonCommercial-ShareAlike 2.5 Spain license, available at <http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/2.5/es/>.

Envieu suggeriments de millora, errors ampliacions a:

manteniment@argus.net

La taula 1 és propietat de: <http://www.campaignmonitor.com/css/>

Campaign Monitor
404/3-5 Stapleton Ave
Sutherland NSW 2232
Sydney, Australia

Barcelona, 30 de març de 2010